



CIR. DIR. N. 239

AGROPOLI, 17-05-2024

**AL PERSONALE DOCENTE
DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GR.
AL D. S. G. A. / PERSONALE ATA
AL SITO WEB
SEDE**

Oggetto: SCRUTINIO II QUADRIMESTRE A. S. 2023/2024

Comunico alle SS. LL. che i Consigli di Classe e di Interclasse per la valutazione del II quadrimestre sono convocati in presenza presso i locali della sede centrale dell'Istituto per la scuola Secondaria di I e presso la sede di Giungano per la Scuola Primaria, agli orari indicati nel calendario sottostante e con il seguente ordine del giorno:

1. Scrutinio di valutazione del II quadrimestre.

GIUGNO: CONSIGLI DI CLASSE E DI INTERCLASSE							
GIORNO	CORSI	CLASSI	ORARIO	CLASSI	ORARIO	CLASSI	ORARIO
GIOVEDÌ 30/05/2024	D	1 [^]	16.00/16.30	2 [^]	16.30/17.00	3 [^]	17.00/17.30
	H	1 [^]	17.40/18.10	2 [^]	18.10/18.40	3 [^]	18.40/19.10
VENERDÌ 31/05/2024	C	1 [^]	15.00/15.30	2 [^]	15.30/16.00	3 [^]	16.00/16.30
	G	1 [^]	17.00/17.30	2 [^]	17.30/18.00	3 [^]	18.00/18.30
LUNEDÌ 03/06/2024	M	1 [^]	15.00/15.30	2 [^]	15.30/16.00	3 [^]	16.00/16.30
	I	3 [^]	16.30/17.00	2 [^]	17.00/17.30	1 [^]	17.30/18.00
	N	1 [^]	18.00/18.30	2 [^]	18.30/19.00	3 [^]	19.00/19.30
MARTEDÌ 04/06/2024	E	1 [^]	15.00/15.30	2 [^]	15.30/16.00	3 [^]	16.00/16.30
	F	1 [^]	16.30/17.00	2 [^]	17.00/17.30	3 [^]	17.30/18.00
MERCOLEDÌ 05/06/2024	A	1 [^]	15.00/15.30	2 [^]	15.30/16.00	3 [^]	16.00/16.30
	B	1 [^]	16.30/17.00	2 [^]	17.00/17.30	3 [^]	17.30/18.00
	L	1 [^]	18.00/18.30	2 [^]	18.30/19.00	3 [^]	19.00/19.30
LUNEDÌ 10/06/2024	PRIMARIA	CORSO UNICO		Ore 15:00 - 17:00	GIUNGANO		

- 1) I Coordinatori e i Docenti dovranno verificare, prima dello scrutinio, che ogni parte del Registro sia debitamente compilata;
- 2) Ai Docenti coordinatori di classe si ricorda di seguire la procedura utilizzata già lo scorso anno per inserire i voti nel Registro Elettronico e di provvedere alla elaborazione del giudizio di comportamento dei singoli alunni sulla base della media elaborata dal R. E.;
- 3) SCHEDA ALUNNO -VOTO DI COMPORTAMENTO:
il docente disciplinare, per ogni alunno, inserisce la proposta di valutazione con voto numerico, il RE elabora automaticamente la media delle proposte disciplinari che in sede di scrutinio possono essere modificate.
- 4) Si ricorda che in educazione civica non va espresso il voto di comportamento.

Vedi vademecum allegato.

Sicuro della consueta collaborazione, auguro buon lavoro e distintamente saluto.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Bruno Bonfrisco
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1999

Vademecum n. 6
Anno scolastico 2022 -2023
OPERAZIONI di fine II quadrimestre
MATERIALI DA PREPARARE PRIMA DELLO SCRUTINIO
Scuola secondaria di I grado

Di seguito si indicano le operazioni di inserimento delle relazioni finali disciplinari, della relazione finale concordata e di quanto altro si ha necessità. si premette che tali operazioni sono di assoluta competenza del/la docente coordinatore/coordinatrice; mentre le competenze del docente disciplinare sono limitate all'invio (in tempi ragionevoli) della propria relazione finale disciplinare. Ovviamente, ricordando l'aspetto "gerarchico" del registro elettronico, dove il/la docente coordinatore/coordinatrice può gestire le operazioni che riguardano l'aspetto collegiali dei consigli (teams) della classe.

1)



Prima di tutto cliccare la freccia a destra del bottone blu "PROGRAMMAZIONE"; di seguito cliccare su PROGRAMMAZIONE DIDATTICA, scegliere la propria classe e la finestra TEAM seguente



2) Cliccando su "NUONO VERBALE" si apre una schermata simile

in cui il coordinatore inserirà:

- A. DATA (SE LE OPERAZIONI LE SVOLGO IN PIÚ GIORNI, IL REGISTRO CALCOLERÀ IN AUTOMATICO L'ORDINE DI INSERIMENTO. Pertanto si consiglia di fare tutto nella stessa giornata).

- B. ORA INIZIO/ORA FINE. Si consiglia di non mettere orari
- C. LUOGO: si consiglia AGROPOLI
- D. PERIODO si consiglia II QUADRIMESTRE
- E. DESCRIZIONE si consiglia RELAZIONE FINALE...
- F. NUMERO (è la prima finestra in alto a sinistra). Si consiglia di seguire il seguente ordine:

Rf1: Relazione finale CONCORDATA

Rf2: Relazione finale ITALIANO; come sottogruppi si consiglia

Rf2i = italiano

Rf2s = storia

Rf2g = geografia

Rf3: Relazione finale MATEMATICA (eventualmente MATEMATICA & SCIENZE)

Rf4: Relazione finale LINGUA INGLESE

Rf5: Relazione finale SECONDA LINGUA

Rf6: Relazione finale TECNOLOGIA

Rf7: Relazione finale ARTE

RF8: Relazione finale MUSICA

Rf9: Relazione finale SCIENZE MOTORIE

Rf10: Relazione finale IRC

RF11; Relazione finale alunno DSA/BES.

A questo punto il registro chiederà i docenti presenti. Inserire NESSUNO e non cliccare nella casella.

Docenti presenti

E poi allegare il file della relazione finale della disciplina che il docente disciplinare avrà inviato in formato PDF

Allegato

Salva

Chiudi

E, ovviamente salvare.

Sperando di essere stato sufficientemente chiaro, saluto cordialmente, ringraziando della vostra pazienza

Il docente referente al R.E.

Prof. Gianpiero Abate

ESAME DI STATO 2023

Materiali cartacei da consegnare in presidenza prima dello scrutinio:

1. Relazioni

- concordata e firmata da tutti i docenti della classe terza (1 copia);
- disciplinare e firmata dal docente (1 copia);

2. Programmi svolti per disciplina nella classe terza (1 copia) firmata dal docente e almeno 2 alunni.

OPERAZIONI DI FINE II QUADRIMESTRE SCRUTINIO

Scuola secondaria di I grado

PREMESSA: Anche se il R.E. AXIOS 2.0 ha un'interfaccia diversa, nella sostanza le operazioni di fine I e II quadrimestre, sono uguali e abbiamo già fatto le seguenti operazioni per molte volte. In ogni caso, dicevano i latini, "REPETITIA IUVANT"

Docente disciplinare

Il docente disciplinare dopo scelto l'ordine di scuola – INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA di I GRADO comparirà la pagina iniziale e, quindi, dopo aver selezionato la classe in cui è docente disciplinare andrà nella sezione MENU VELOCE e selezionerà il bottone "SCRUTINI"



Alla schermata successiva selezionerò il bottone “VOTI PROPOSTI”



Comparirà la seguente schermata,



E sotto la cornice iniziale la classe con gli alunni e le tipologie di voto (scritto, orale, pratico,...) ed infine una colonna con “TUTTI” che riporta la MEDIA ARITMETICA delle

valutazioni riferite alla FRAZIONE TEMPORALE (I o II QUADRIMESTRE) di cui stiamo facendo le operazioni di scrutinio.

Valutazioni										Ore Lez.	Ore Ass.	Voto Proposto	Assenze	Voto Proposto
Scritto			Orale			Tutti						U		Comportamento
18/01	2	8	↑	17/01	1	8	=	8	↑	84	2	2%		
18/01	1	7	=	13/01	3	5,33	↑	5,75	↑	84	2	2%		
18/01	2	5	=	14/01	1	4	=	4,66	↑	84	0	0%		
18/01	2	0	=	12/01	1	10	=	0,33	=	84	20			

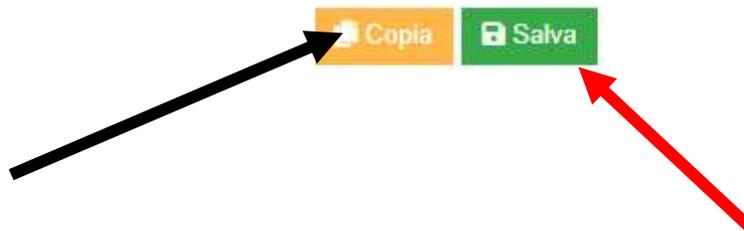
Questa sarà la schermata prima di copiare i voti proposti. La colonna “TUTTI” (freccia rossa) indica appunto il voto proposto, come già detto, che indica la media aritmetica fra tutte le valutazioni effettuate nella frazione temporale. Più a destra c’è la colonna VOTO PROPOSTO COMPORTAMENTO. Cliccandoci comparirà un menù a tendina dove andare ad inserire il voto relativo al COMPORTAMENTO. Il voto di comportamento non è una valutazione relativa all’apprendimento ma, piuttosto, una media fra tutti quei comportamenti “virtuosi” e non che hanno caratterizzato l’alunno nella frazione temporale (porta il materiale o gli indumenti richiesti, ...). Inoltre, il comportamento NON DEVE MAI ESSERE CONFUSO con la condotta. Questa NON È LA SOLA CARTTERISTICA DA VALUTARE.

Ancora a destra del voto di comportamento, si trova la colonna “SCHEDE CARENZA”



Cliccando su tale icona in corrispondenza dell’alunno PINCO che ha riportato un’insufficienza in matematica, il docente disciplinare avrà una scheda formata da quattro finestre; CONTENUTI DA CONSOLIDARE / CARENZE RILEVATE (es. non sa fare le espressioni, perché non conosce bene la corretta procedura con le parentesi) OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO (saper operare in “N”) STRATEGIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI RELATIVI LIVELLI DI APPRENDIMENTO (studio assistito; pellegrinaggio a Pompei,....Verifica di monitoraggio fine mese, metà mese, due settimane e così via) ESERCIZI, ARGOMENTI, COMPITI,.... (esercizi su libro di testo o reperiti sul web)

A questo punto il docente disciplinare tornerà in alto a destra e cliccherà il bottone "COPIA". (Verrà chiesto se si devono copiare valutazioni ed assenze fino a quel momento. Ovviamente si continuerà. Ricordo che la frazione temporale II QUADRIMESTRE termina il giorno 08 giugno 2023.



. IL DOCENTE NON DEVE ARROTONDARE IL VOTO .

A questo punto, certo di aver completato tutto il suo percorso il docente disciplinare salverà (freccia rossa) il lavoro che, in automatico andrà a completare la tabella SCRUTINI (di sola competenza del docente COORDINATORE) .

Docente coordinatore

Il docente coordinatore cliccherà sul bottone "SCRUTINI"



E si troverà una schermata del genere per alunno

	ITA	STO	GEO	MAT	SCI	ING	FRA	AEI	TEC	MUS	SMS	REL	CIV	Comp.	Totali	
	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U		Med	Ass
	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			0
	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			0



La prima colonna in azzurro (freccia nera) è la SCHEDE ALUNNO. A questo punto si accerterà che tutti i docenti del suo consiglio di classe hanno trasformato i voti da medie a voti proposti. (quindi hanno completato il passaggio copiando i voti proposti). Nel caso solleciterà il docente che non ha ancora compiuto il passaggio. A questo punto egli cliccherà sul bottone “COPIA E SOVRASCRIVI (in alto a sinistra). Una volta trasformati i voti proposti in voti finali, il coordinatore dovrà compilare la SCHEDE ALUNNO. Nella scheda alunno il coordinatore troverà una schermata con i voti disciplinari, compreso il voto per educazione civica e, alla fine, il voto di comportamento (Che sarà una media dei voti di comportamento delle singole discipline). Troverà, inoltre, la sezione per il giudizio finale, normalmente precompilato ma, assolutamente adattabile e modificabile. Per ogni alunno salverà alla fine.

IL DIRIGENTE O UN SUO DELEGATO

Conclusa questa operazione passerà alla gestione dello scrutinio, cliccando sul bottone verde in alto a destra “verbale scrutinio”. Si apre una schermata.

Come si può notare è schiacciato il bottone giallo “DATI SCRUTINIO”. Quindi, dopo aver controllato i dati relativi al consiglio di classe, passerà al bottone azzurro “DOCUMENTI” (freccia rossa). Si aprirà la seguente schermata:

Cliccando sul bottone “NESSUNA SELEZIONE” nel menù a tendina scegliere MM INTERMEDI. Comparirà un modello di verbale. Si deve salvare in “word” (freccia rossa) e, ad esempio incollarlo sul proprio DESKTOP dove saranno possibili le eventuali modifiche, integrazione e correzioni. Il testo così compilato sarà salvato su un’unità di memoria mobile e portata in sede di scrutinio dove alla presenza del D.S., o suo delegato, si procederà allo scrutinio vero e proprio.

Alla fine di tutto il D.S., o suo delegato, bloccherà lo scrutinio. Mi permetto di ricordare che lo scrutinio è formato da un consiglio di classe perfetto. Solo in casi eccezionali e comprovati da documentazione idonea il D.S. può sostituire un docente, dopo aver acquisto la disponibilità di eventuale docente sostituto. E che tutte le operazioni “dubbe” (valutazioni, ...) possono essere discusse solo in sede di SCRUTINIO e votate dal consiglio di classe. Infine, l’operazione di SCRUTINIO di I e/o di II quadrimestre è un’operazione fondamentale per la crescita valutativa degli alunni, pertanto devono essere affrontate con la serietà, il rigore e la disciplina che tale evento richiede.

Certo della vostra pazienza e collaborazione, e sperando di essere stato sufficientemente esaustivo, si rimane a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Il responsabile per l’area didattica del R.E.

Prof. Gianpiero ABATE