



I. C. "GINO ROSSI VAIRO"
 Via A. Moro, 10 – 84043 – Agropoli – Sa – A.T. CAM0000028
 Segreteria tel./fax 0974-823222 Presidenza 0974-823112
 C.M. SAIC8AT00D – C.F. 90009620650 – C.C.P. 18070847 – C.F.E. UFIK7E
 E-mail: saic8at00d@istruzione.it - saic8at00d@pec.istruzione.it
 Sito Web: www.icrossivairo.edu.it



CIR. DIR. N. 145

Agropoli, 19/02/2024

Ai docenti della Scuola Primaria
 I.C. "G. Rossi Vairo" Agropoli

Alle sezioni di
 Pubblicità Legale – Albo on-line
 Amministrazione Trasparente
 sito Web e RE dell'I.C. "G. Rossi Vairo"
 Agropoli

AVVISO INTERNO PER SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI, TUTOR, VALUTATORE DI PROGETTO, PER LA REALIZZAZIONE DEL PIANO "AGENDA SUD".

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".

10.2.2A-FSEPON-CA-2024-331 - CUP -C84C23000500006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	La circolare BANDO prot. n. AOOGABMI/ U 0134894 del 21-11-2023, Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD". Avviso per adesione all'iniziativa. Gli interventi dell'Agenda Sud sono finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale. L'obiettivo è combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno. Il progetto avrà durata biennale, dall'anno scolastico 2023/2024 al 2024/2025, ed è finanziato in parte a valere sulle risorse del PNRR, in parte su quelle del PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 (di seguito, <i>PON Scuola</i>) e del PN "Scuola e competenze" 2021-2027. In particolare, quanto al presente avviso, il PON <i>Scuola</i> 2014-2020 finanzia i progetti delle scuole statali primarie per l'anno scolastico 2023/2024.
VISTO	Il piano presentato dalla scuola Candidatura N. 1091998 Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud
VISTA	La comunicazione MIUR. Autorità di Gestione Prot. n. AOOGABMI - 16058 Roma, 5/02/2024 con la quale veniva personalizzata l'autorizzazione dei progetti: IST. COMPR. "G. ROSSI VAIRO" ISTITUTO COMPRENSIVO SAIC8AT00D VIA A. MORO 10, 84043 AGROPOLI (SA) 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-331 - € € 29.867,40 -Titolo Moduli: YOUNG LEARNERS ENGLISH SKILLS -MATEMATICAMENTE PARLANDO -PARLO BENE PER COMPRENDERE MEGLIO.
VISTO	Il CUP assegnato al progetto - C84C23000500006

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione di personale interno, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) n. 3 Tutor (1 per singolo modulo)
- b) n. 3 Esperti (1 per singolo modulo)
- c) Un Valutatore di progetto

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nelle seguenti tabelle:

PROGETTO

Progetto	Scuola	IDENTIFICATIVO PROGETTO	SOTTO AZIONE	IMPORTO
POTENZIAMENTO CONSOLIDAMENTO SCUOLA PRIMARIA	Primaria	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-331 - CUP -C84C23000500006	10.2.2A	€ 29.867,40

MODULI TEMATICI

N	TIPOLOGIA MODULO	TITOLO MODULO	ALUNNI	N. ORE	ESPERTO	TUTOR
Competenze di base:						
1.	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	YOUNG LEARNERS ENGLISH SKILLS (Primaria, GIUNGANO)	19	60	1	1
2.	Matematica	MATEMATICAMENTE PARLANDO (Primaria, GIUNGANO)	19	60	1	1
3.	Lingua madre	PARLO BENE PER... COMPRENDERE MEGLIO (Primaria, GIUNGANO)	19	60	1	1

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 15 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo. Solo in conseguenza di tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
9. **Interagire in concertazione con il DS e la DSGA per la efficace realizzazione delle attività.**

Il tutor dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
 - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
 - b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
 - c) *metodologie, strumenti, luoghi;*

Al termine dei succitati adempimenti, "validerà" la struttura, abilitandone così la gestione.

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario

stabilito dalla Scuola conferente;

4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il Valutatore di Progetto per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
7. Interagire in concertazione con il DS e la DSGA per la efficace realizzazione delle attività.

L'Esperto, in concertazione col Tutor, dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

II VALUTATORE con i seguenti compiti:

1. Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. Facilitare le iniziative di valutazione esterna, garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.
4. Interagire in concertazione con il DS e la DSGA per la efficace realizzazione delle attività.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli di seguito indicati.

TUTOR

	Tabella di valutazione	Punteggio
1.	Diploma di maturità e/o laurea specifica TITOLO ACCESSO	Punti 12
2.	Altro diploma e/o laurea	Punti 6
3.	Abilitazioni all'insegnamento	Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 8
4.	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	Punti 2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti
5.	Pregresse esperienze di Referente per la Valutazione d'Istituto	Punti 6 per ogni attività
6.	Pregresse esperienze di facilitatore in PON FSE	Punti 2 fino ad un massimo di 10 punti
7.	Pregresse esperienze di progettista in PON FESR	Punti 2 fino ad un massimo di 10 punti
8.	Pregresse esperienze di Docente/Tutor in PON	Punti 2 fino ad un massimo di 6 punti

ESPERTO

	Tabella di valutazione	Punteggio
1	Laurea specialistica (laurea specifica) - TITOLO ACCESSO	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 95 Punti 9 per votazione da 96 a 100 Punti 12 per votazione 101 a 105 Punti 16 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode
2	Diploma di maturità - TITOLO ACCESSO	Punti 12
3	Altra laurea diversa dal titolo di accesso	Punti 6
5	Master di I e II livello, congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero	Punti 2 per ogni Master fino ad un massimo di 8 punti

	(durata minima di un anno)	
6	Corso di perfezionamento post- laurea conseguito presso Università italiane o straniere	Punti 2 per ogni corso di durata semestrale Punti 4 per ogni corso di durata annuale Fino ad un massimo di 8 punti
7	Abilitazione all'insegnamento	Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 8
8	Pregresse esperienze in Docenza / Tutoraggio PON	Punti 2 fino ad un massimo di 10 progetti
9	Certificazioni informatiche (ECDL-EUCIP-EIPASS-PEKIT)	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6punti
10	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di Tutor/Esperto/ Valutatore di Piano in Progetti PON-POR	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 12 punti

VALUTATORE

	Tabella di valutazione	Punteggio
1	Diploma di maturità e/o laurea TITOLO ACCESSO	Punti 12
2	Altro diploma e/o laurea	Punti 6
3	Abilitazioni all'insegnamento	Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 8
4	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	Punti 2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti
5	Pregresse esperienze di Referente per la Valutazione d'Istituto	Punti 6 per ogni attività
6	Pregresse esperienze di Facilitatore in PON FSE	Punti 2 fino ad un massimo di 10 punti
7	Pregresse esperienze di Progettista in PON FESR	Punti 2 fino ad un massimo di 10 punti
8	Pregresse esperienze di Docente/Tutor in PON	Punti 2 fino ad un massimo di 6 punti

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **dal 15 marzo al 30 giugno**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli

All. 1 – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE;

All. 2 – SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.icrossivairo.edu.it firmata in calce e con allegati il *Curriculum Vitae* in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata tramite posta elettronica all'indirizzo saic8at00d@istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire al protocollo **entro le ore 10.00 del giorno 1 marzo 2024**.

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il **mittente** e la **dicitura**:

“ISTANZA SELEZIONE TUTOR oppure ESPERTI oppure VALUTATORE”

Progetto - POTENZIAMENTO CONSOLIDAMENTO SCUOLA PRIMARIA -10.2.2A-FSEPON-CA-2024-331 “AGENDA SUD”.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite **modulistica DIVERSA** da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in format cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella "Griglia Valutazione Titoli"
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente Scolastico, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano ma su formato europeo.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel Curriculum Vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso, inoltre l'attinenza dei titoli dichiarati rispetto a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione, unitamente alla graduatoria provvisoria, saranno pubblicati sul sito web della Scuola, nell'apposita sez. di "*Pubblicità Legale – Albo on-line*".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotteranno i seguenti criteri di precedenza:

- Candidato più giovane
- Sorteggio.

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Tutor	60	€ 30,00
Esperto	60	€ 70,00
Valutatore	30	€ 25,54

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, **prof. Bruno Bonfrisco**

Il presente bando interno viene pubblicato sul sito web della Scuola www.icrossivairo.edu.it

nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-lin e Amministrazione Trasparente".


Il Dirigente Scolastico
Bruno Bonfrisco
B. Bonfrisco