

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C. "Gino Rossi Vairo"
Agropoli (SA)

Oggetto: Richiesta riposo giornaliero per allattamento.

___l___ sottoscritt___ _____ nat___ il _____ a
_____ in servizio presso codesta Istituzione scolastica in
qualità di _____ con contratto di lavoro a
_____, comunica che usufruirà del riposo giornaliero per
allattamento ai sensi dell'art. 10 della legge 30 dicembre 1971, n. 1204 a decorrere

dal _____ e fino al _____ come indicato nel seguente prospetto:

- a) Lunedì dalle ore _____ alle ore _____;
- b) Martedì dalle ore _____ alle ore _____;
- c) Mercoledì dalle ore _____ alle ore _____;
- d) Giovedì dalle ore _____ alle ore _____;
- e) Venerdì dalle ore _____ alle ore _____;
- f) Sabato dalle ore _____ alle ore _____.

La sottoscritta fa presente che eventuali comunicazioni potranno essere effettuate al seguente indirizzo:

- a) Località _____
- b) Provincia _____
- c) Via e numero civico _____
- d) Telefono _____

Agropoli, _____

In fede
