



I. C. "GINO ROSSI VAIRO"
Via A. Moro, 10 – 84043 – Agropoli – Sa –A.T. CAM0000028
Segreteria tel./fax 0974-823222 Presidenza 0974-823112
C.M. SAIC8AT00D – C.F. 90009620650 – C/C.P. 18070847 –C.F.E. UF1K7E
E-mail: saic8at00d@istruzione.it; saic8at00d@pec.istruzione.it;
Sito Web: www.icrossivairo.edu.it



CIR. DIR. N. 2

Agropoli, 07/09/2022

Al Personale docente
I.C. "G. Rossi Vairo" Agropoli

Alle sezioni di
Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
sito internet dell'I.C. "G. Rossi Vairo"
Agropoli

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI, TUTOR, PER LA REALIZZAZIONE dei moduli previsti per il Plesso di Giungano nel *PON FSE Programmazione 2014-2020* - finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Ident.º Progetto 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-368

Obiettivo specifico 10.1. Azione 10.1.1 e sottoazione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti - CON LA SCUOLA DIVENTO FORTE
e

Ident.º Progetto 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-426

Obiettivo specifico 10.2 Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A – Competenze di base - "LA SCUOLA NON SI FERMA"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) di cui all' Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 per la Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - SOSTEGNO AGLI STUDENTI CARATTERIZZATI DA PARTICOLARE FRAGILITÀ
VISTO	il piano presentato dalla scuola con candidatura N. 1078326 il 30.05.2022
VISTA	la circolare MIUR. AOGABMI REGISTRO UFFICIALE U.0053465 del 21.06.2022 con la quale veniva pubblicata la graduatoria dei progetti autorizzati.
VISTA	la comunicazione MIUR, Autorità di Gestione Prot. n. AOGABMI-53714 del 21.06.2022 con la quale veniva personalizzata l'autorizzazione dei progetti: CAMPANIA SALERNO IST. COMPR. AGROPOLI "R. VAIRO" Cod. mecc. SAIC8AT00D - VIA ALDO MORO 10, 84043 AGROPOLI Progetto 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-368 CON LA SCUOLA DIVENTO FORTE - € 20.119,80 e Progetto 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-426 LA SCUOLA NON SI FERMA - € 49.779,00

VISTO	il D.I. n. 129, del 18 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
PRESO ATTO	che con precedenti avvisi pubblici (Cir dir. n. 183 e 184 del 30/06/2022) non si sono acquisite disponibilità all'incarico da parte dei docenti in numero adeguato ai moduli proposti, in particolare per quelli assegnati al plesso di Giungano Scuola Primaria e Secondaria di I grado
PRESO ATTO	che per la realizzazione del percorso formativo occorre integrare le figure professionali mancanti prioritariamente tra il personale interno (nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017) e preferibilmente tra il personale in servizio nel plesso 3 ESPERTI e 3 TUTOR;
VISTO	il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori servizi e forniture nonché i criteri per la selezione di esperti interni ed esterni

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione di personale interno, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Tutor (1 per singolo modulo) per un totale di 3 figure;**
- b) Esperto (1 per singolo modulo) per un totale di 3 figure.**

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nelle seguenti tabelle:

PROGETTO

Progetto	Scuola	IDENTIFICATIVO PROGETTO	AZIONE	SOTTO AZIONE	IMPORTO
CON LA SCUOLA DIVENTO FORTE	1° CICLO	10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-368 CUP - C84C22000510001	10.1.1	10.1.1A	€ 20.119,80

MODULI TEMATICI

TITOLO MODULO	Numero				
	CODICE PROGETTO	ALUNNI	N. ORE	ESPERTO	TUTOR
CRESCERE GIOCANDO – Primaria Giungano	10.1.1A-FDRPOC-CA2022-368	20	30	1	1

PROGETTO

Progetto	Scuola	IDENTIFICATIVO PROGETTO	AZIONE	SOTTO AZIONE	IMPORTO
LA SCUOLA NON SI FERMA	1° CICLO	10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-426 CUP - C84C22000530001	10.2.2	10.2.2A	€ 49.779,00

MODULI TEMATICI

TITOLO MODULO	Numero				
	CODICE PROGETTO	ALUNNI	N. ORE	ESPERTO	TUTOR
PARLARE, LEGGERE COMUNICARE – Primaria Giungano	10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-426	19	30	1	1
AMBIENTE E TERRITORIO – Sec. I grado Giungano	10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-426	19	30	1	1

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 15 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo. Solo in conseguenza di tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Il tutor dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
 - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
 - b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
 - c) *metodologie, strumenti, luoghi;*

Al termine dei succitati adempimenti, "validerà" la struttura, abilitandone così la gestione.

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il Valutatore di Progetto per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

L'Esperto, in concertazione col Tutor, dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

II VALUTATORE con i seguenti compiti:

1. Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. Facilitare le iniziative di valutazione esterna, garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli di seguito indicati.

TUTOR

	Tabella di valutazione	Punteggio
1.	Diploma di maturità e/o laurea specifica - TITOLO D'ACCESSO	Punti 12
2.	Altro diploma e/o laurea	Punti 6
3.	Abilitazioni all'insegnamento	Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 8
4.	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	Punti 2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti
5.	Pregresse esperienze di Referente per la Valutazione d'Istituto	Punti 6 per ogni attività
6.	Pregresse esperienze di Facilitatore in PON FSE	Punti 2 fino ad un massimo di 10 punti
7.	Pregresse esperienze di Progettista in PON FESR	Punti 2 fino ad un massimo di 10 punti
8.	Pregresse esperienze di Docente/Tutor in PON	Punti 2 fino ad un massimo di 6 punti

ESPERTO

	Tabella di valutazione	Punteggio
1	Laurea specialistica (laurea specifica) - TITOLO ACCESSO	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 95 Punti 9 per votazione da 96 a 100 Punti 12 per votazione 101 a 105 Punti 16 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode
2	Diploma di maturità - TITOLO ACCESSO	Punti 12
3	Ulteriore laurea, diversa dal titolo di accesso	Punti 6
5	Master di I e II livello, congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	Punti 2 per ogni Master fino ad un massimo di 8 punti
6	Corso di perfezionamento post- laurea conseguito presso Università italiane o straniere	Punti 2 per ogni corso di durata semestrale Punti 4 per ogni corso di durata annuale Fino ad un massimo di 8 punti
7	Abilitazione all'insegnamento	Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 8
8	Pregresse esperienze in Docenza / Tutoraggio PON	Punti 2 fino ad un massimo di 10 progetti
9	Certificazioni informatiche (ECDL-EUCIP-EIPASS-PEKIT)	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6punti

10	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di Tutor/Esperto/ Valutatore di Piano in Progetti PON-POR	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 12 punti
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

VALUTATORE

	Tabella di valutazione	Punteggio
1	Diploma di maturità e/o laurea TITOLO ACCESSO	Punti 12
2	Altro diploma e/o laurea	Punti 6
3	Abilitazioni all'insegnamento	Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 8
4	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	Punti 2 per ogni certificazione fino a massimo 6 punti
5	Pregresse esperienze di Referente per la Valutazione d'Istituto	Punti 6 per ogni attività
6	Pregresse esperienze di Facilitatore in PON FSE	Punti 2 fino ad un massimo di 10 punti
7	Pregresse esperienze di Progettista in PON FESR	Punti 2 fino ad un massimo di 10 punti
8	Pregresse esperienze di Docente/Tutor in PON	Punti 2 fino ad un massimo di 6 punti

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, secondo possibilità, **da luglio a dicembre 2022**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i Tutor ed Esperti, per singoli moduli in relazione alle richieste presentate e ai curriculum degli inclusi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli

All. 1 – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE;

All. 2 – SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <http://www.icrossivairo.edu.it> firmata in calce e con allegati il *Curriculum Vitae* in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo saic8at00d@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire al protocollo **entro le ore 10.00 del giorno 19 settembre 2022**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il **mittente** e la **dicitura**

“ISTANZA SELEZIONE TUTOR oppure ESPERTI”

PROGETTO 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-368 OPPURE Progetto 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-426

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite **modulistica DIVERSA** da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio

- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella "Griglia Valutazione Titoli"
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente Scolastico, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel Curriculum Vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso, inoltre l'attinenza dei titoli dichiarati rispetto a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione, unitamente alla graduatoria provvisoria, saranno pubblicati sul sito web della Scuola, nell'apposita sez. di "*Pubblicità Legale – Albo on-line*".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotteranno i seguenti criteri di precedenza:

- Candidato più giovane
- Sorteggio.

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprendivo
Tutor	30	€ 30,00
Esperto	30	€ 70,00

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, **prof. Bruno Bonfrisco**

Il presente bando interno viene pubblicato sul sito web della www.icrossivairo.edu.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Si allega:

All. 1: Domanda di partecipazione Tutor / Esperto / Valutatore

All. 2: Schede di autovalutazione Tutor / Esperto / Valutatore

All. 3: Format curriculum in formato europeo

 II Dirigente Scolastico
Bruno Bonfrisco
B. Bonfrisco